

УТВЕРЖДЕНО
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МГУПИ
Председатель Ученого совета

Ректор _____ **И.В. Голубятников**
«31» августа 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора
Московского государственного университета приборостроения и
информатики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения выборов ректора (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет приборостроения и информатики».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Положением об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2006 № 288 (редакция от 17.08.2010), Уставом МГУПИ.

1.3. Ректор избирается из числа кандидатов, согласованных Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия) на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) по результатам обсуждения программ кандидатов путем тайного голосования сроком на 5 лет.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1. Кандидатом на должность ректора может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание, в возрасте не старше 65 лет.

2.2. Ректор Университета избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, желательно с опытом руководящей работы.

3. Порядок подготовки к выборам ректора

3.1. Дата проведения Конференции утверждается Ученым советом. Конференция проводится не позднее окончания срока полномочий действующего ректора.

3.2. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет Комиссия по проведению выборов ректора (далее – Комиссия), создаваемая решением Ученого совета из числа наиболее авторитетных работников Университета, не являющихся кандидатами на должность ректора.

3.3. Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Расписание работы Комиссии доводится до сведения работников и обучающихся Университета.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают ее председатель и секретарь.

3.6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- организует широкое информационное обеспечение выборов ректора путем размещения объявлений о выборах ректора на сайте Университета, на досках объявлений, установленных на территории Университета;
- публикует информацию о порядке выдвижения кандидатов на должность ректора и сроках представления соответствующих документов в Комиссию;

- координирует проведение заседаний Ученых советов и собраний трудовых коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;
- регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, другие документы в связи с процедурой избрания ректора;
- письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету;
- информирует работников и обучающихся о дате проведения Конференции, о кандидатах на должность ректора, о графиках встреч с кандидатами на должность ректора;
- обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности для ознакомления работников и обучающихся Университета со своими предвыборными программами;
- представляет Ученому совету и Конференции список кандидатов на должность ректора и другие материалы;
- письменно уведомляет кандидатов на должность ректора о решении Аттестационной комиссии относительно включения (или отказе от включения) их в список претендентов;
- на информационных стендах и на сайте Университета размещает информацию о месте и времени проведения Конференции для оповещения работников и обучающихся;
- не позднее 10 дней до даты проведения Конференции (но не ранее, чем будет получено соответствующее заключение Аттестационной комиссии) размещает на досках объявлений и публикует на сайте Университета список утвержденных кандидатов на должность ректора с указанием занимаемой должности, места работы, образования, года рождения, ученой степени и ученого звания;
- не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции обеспечивает работникам и обучающимся возможность ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора;
- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету формы мандатов делегатов Конференции и бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора, протоколов счетной комиссии и иных документов, необходимых для проведения Конференции;
- формирует списки делегатов Конференции на основании протоколов собраний трудовых коллективов;

- организует изготовление утвержденных Ученым советом мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора и форм соответствующих протоколов;
- организует и проводит Конференцию;
- осуществляет контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3.7. Решение об отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора допускается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- кандидат не соответствует требованиям, предусмотренным п. 2.1. настоящего Положения;
- документы, направленные кандидатом в Комиссию, представлены не в полном объеме, оформлены и представлены с нарушением требований, предусмотренных п. 4.1 и п. 4.6. настоящего Положения.

Решение о приеме (или об отказе в приеме) документов от кандидата утверждается Комиссией коллегиально не позднее трех рабочих дней с момента получения материалов, предусмотренных п. 4.6. настоящего Положения.

О принятом решении Комиссия письменно уведомляет кандидата не позднее двух рабочих дней с момента проведения соответствующего заседания.

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора

4.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора проводится с момента объявления о начале процедуры выбора ректора Университета до окончания приема документов Комиссией. Прием заявлений от кандидатов о намерении участвовать в выборах ректора и других необходимых документов проводится Комиссией в сроки с 15 сентября 2011 г. по 26 сентября 2011 г. (до 12.00).

4.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- Ученому совету Университета;
- Ученым советам факультетов;
- собраниям трудовых коллективов кафедр Университета;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Университета, имеющих списочную численность работников не менее 10 человек. Допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета.

- кандидатура на должность ректора может быть представлена в порядке самовыдвижения.

4.3. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается на заседаниях соответствующих ученых советов и собраний трудовых коллективов кафедр и структурных подразделений и оформляется протоколом. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 50% списочного состава штатных работников.

Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета, Ученых советов факультетов, собраний трудовых коллективов кафедр и структурных подразделений должна отражать:

- общее количество членов Ученого совета, Ученых советов факультетов и собраний трудовых коллективов структурных подразделений;
- количество участвующих в заседании;
- количество принимавших участие в голосовании;
- количество голосов, поданных по каждому кандидату в поддержку, против и воздержавшихся.

4.4. Указанные в п. 4.3. настоящего Положения советы и собрания имеют право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах ректора. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) и оформляется протоколом. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется собранием (заседанием) самостоятельно и отражается в протоколе.

4.5. Выписка из протокола заседания Ученого совета, ученых советов факультетов и собраний трудовых коллективов кафедр и структурных подразделений по выдвижению кандидатов на должность ректора представляется в Комиссию не позднее 3-х рабочих дней после выдвижения.

4.6. Кандидат на должность ректора представляет в Комиссию:

- выписку из протокола заседания Ученого совета, ученых советов факультетов и собраний трудовых коллективов кафедр и структурных подразделений;
- заявление о намерении участвовать в выборах ректора;
- автобиографию, список научных трудов кандидата;
- программу развития Университета на период избрания;
- согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных.

В случае самовыдвижения кандидат на должность ректора в указанный срок, обязан также представить в Комиссию личный листок по учету кадров, заверенный подписью начальника управления кадров и печатью Университета.

Кандидаты, не являющиеся работниками Университета, дополнительно предоставляют надлежащим образом заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании, трудовой книжки.

4.7. Кандидаты на должность ректора, прошедшие выдвижение и утвержденные Ученым советом, представляются на рассмотрение Аттестационной комиссии.

4.8. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной компании, но не позднее начала работы Конференции.

4.9. Список кандидатов на должность ректора, представляемых Комиссией для утверждения Ученым советом, доводится до сведения работников и обучающихся и размещается на сайте Университета после окончания срока приема документов от кандидатов на должность ректора для представления их в Аттестационную комиссию.

4.10. Заседание Ученого совета по утверждению кандидатов на должность ректора для представления в Аттестационную комиссию проводится 29 сентября 2011 г.

4.11. Ученый совет рассматривает все кандидатуры на должность ректора, представленные Комиссией, и голосованием по каждой кандидатуре принимает решение о включении ее в список кандидатов, представляемых на рассмотрение Аттестационной комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов Ученого совета, участвующих в его заседании.

4.12. Выписка из протокола Ученого совета и документы кандидатов, включенных Ученым советом в список для рассмотрения Аттестационной комиссией, оформленная в соответствии с установленными требованиями, направляется в Минобрнауки России в недельный срок с даты проведения Ученого совета.

4.13. Список кандидатов на должность ректора, согласованный Аттестационной комиссией, доводится до сведения коллектива Университета не позднее 10 календарных дней до даты проведения Конференции.

5. Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов от факультетов и других структурных подразделений Университета на Конференцию

5.1. Нормы представительства и общий количественный состав Конференции определяются Ученым советом.

5.2. Делегаты Конференции выбираются на собраниях трудовых коллективов работников кафедр и иных структурных подразделений, групп структурных подразделений открытым или тайным голосованием простым большинством голосов.

5.3. Списки делегатов Конференции от структурных подразделений, подписанные председателем и секретарем собрания, представляются в Комиссию по выборам ректора. Комиссия составляет общий список делегатов, который оформляется протоколом не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Конференции.

6. Порядок проведения Конференции

6.1. На Конференции вправе присутствовать и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов любой работник и обучающийся Университета.

6.2. Открывает Конференцию председатель Комиссии, который информирует делегатов о кандидатах на должность ректора и выступает с предложением об избрании президиума.

6.3. Для работы Конференции избирается президиум. Под руководством председателя президиума избираются рабочие органы: мандатная комиссия, счетная комиссия, утверждается повестка дня и регламент работы Конференции.

6.4. Председатель мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов на Конференцию до начала тайного голосования оглашает ее решение, которое утверждается делегатами путем открытого голосования.

6.5. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ развития Университета и ответить на вопросы делегатов. Проводится обсуждение программ кандидатов. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента. Делегаты Конференции в своих выступлениях обязаны делать аргументированный вывод о поддержке или отказе в поддержке того или иного кандидата на должность ректора.

6.6. После обсуждения программ кандидатов и в соответствии с регламентом председатель президиума Конференции объявляет о проведении тайного голосования. Для проведения тайного голосования заготавливается единый бюллетень, в который вносятся все кандидаты, включенные в список для тайного голосования.

6.7. После выступления делегатов Конференции и других участников члены счетной комиссии выдают делегатам бюллетени для тайного голосования. Форма бюллетеня для тайного голосования на Конференции утверждается Ученым советом по представлению Комиссии. Число отпечатанных избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. На лицевой стороне избирательного бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются

печатью Университета. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку. Голосование за других лиц не допускается.

6.8. Для проведения голосования в месте проведения Конференции оборудуются места для тайного голосования, где устанавливаются урны для бюллетеней. Урны для бюллетеней опечатываются за подписью председателя Комиссии, заверенной печатью Университета.

6.9. Голосование осуществляется путем вычеркивания всех, внесенных в бюллетень установленной формы фамилий, кроме одной - фамилии кандидата, в поддержку которого голосует делегат.

Недействительными считаются бюллетени не соответствующие утвержденной форме и бюллетени, по которым нельзя определить волеизъявление делегата Конференции. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия.

Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные также вносятся в протокол.

Члены счетной комиссии вскрывают урны с бюллетенями и производят подсчет голосов в специально отведенном помещении. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число делегатов, выдвинутых для участия в Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, обнаруженных в избирательных урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается присутствующими членами счетной комиссии. Любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение в письменной форме.

После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью Университета. Председатель счетной

комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол выносится на утверждение делегатами Конференции путем открытого голосования.

7. Решение по результатам выборов ректора

7.1. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора;
- назначить второй тур выборов ректора;
- признать выборы несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах ректора признается действительным, если в голосовании приняли участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции.

7.3. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов из числа зарегистрированных делегатов, но не менее 50% плюс один голос.

7.4. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция принимает решение о проведении второго тура голосования. На второй тур голосования выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

7.5. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если и во втором туре ни один из кандидатов не получил 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. При этом процедура проведения новых выборов происходит после согласования с Минобрнауки России новой даты выборов и должна включать повторное проведение всех вышеуказанных мероприятий.

7.6. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством образования и науки Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.